

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA 2023



PEMERINTAH KOTA SURABAYA

2023

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	1
I.1. Latar Belakang.....	1
I.2. Landasan Hukum	4
I.3. Maksud dan Tujuan	5
I.4 Sistematika Penulisan.....	5
BAB III HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH.....	7
II.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2021 dan Renstra Sekretariat Capaian Daerah	7
II.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah	67
II.3 Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	69
II.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	74
BAB III TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH	90
III.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional.....	90
III.2 Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah.....	92
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DAERAH.....	94
IV.1 Program dan Kegiatan.....	94
IV.2 Uraian Garis Besar Mengenai Rekapitulasi Program dan Kegiatan.....	104
BAB V PENUTUP.....	143



BAB I PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan Sekretariat Daerah untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program, kegiatan, dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah. Sebelum menjadi Renja Sekretariat Daerah yang definitif, penyusunan renja diawali dengan penyusunan Rancangan Awal Renja, lalu Rancangan Renja, dan disempurnakan dalam Rancangan Akhir Renja.

Dalam prosesnya, penyusunan Renja mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kota Surabaya Tahun 2023. Penyusunan rancangan Renja dapat dikerjakan secara simultan/paralel terhadap penyusunan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Sekretariat Daerah, evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun-tahun sebelumnya, dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Sekretariat Daerah.

Selanjutnya, penyusunan program, kegiatan, alokasi dana indikatif, dan sumber pendanaannya dapat dilakukan berdasarkan:

a. Pendekatan kinerja

Dalam hal ini, program dan kegiatan yang direncanakan harus mempertimbangkan beberapa hal, sebagai berikut:

- mengutamakan keluaran/hasil yang terukur dan pengalokasian sumber daya dalam anggaran untuk melaksanakannya secara efektif dan efisien telah sesuai dengan tujuan yang ditetapkan;
- pengambilan keputusan program dan kegiatan yang direncanakan mempertimbangkan perspektif penganggaran lebih dari satu tahun



anggaran dan implikasi terhadap pendanaan pada tahun berikutnya yang dituangkan dalam prakiraan maju;

- pengambilan keputusan penetapan program dan kegiatan yang direncanakan merupakan satu kesatuan proses perencanaan dan penganggaran yang terintegrasi, konsisten, dan mengikat untuk menjamin tercapainya tujuan dan sasaran program dan kegiatan pembangunan daerah.

b. Kerangka pendanaan dan pagu indikatif

Jumlah dana yang tersedia untuk mendanai program dan kegiatan tahunan yang penghitungannya berdasarkan standar satuan harga yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. Urusan wajib yang mengacu pada SPM

Perumusan capaian kinerja setiap program dan kegiatan harus berpedoman pada rencana pencapaian SPM berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang disesuaikan dengan kemampuan daerah.

Penyusunan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2023 yang dilakukan melalui dua tahapan yang merupakan suatu rangkaian proses yang berurutan, yaitu:

a. Tahap perumusan rancangan Renja

Pada tahap ini, dilakukan pengolahan data dan informasi mencakup kinerja yang menyangkut aspek, sebagai berikut :

- hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun-tahun sebelumnya,
- hasil evaluasi pencapaian target program dan kegiatan Renstra,
- peraturan perundangan yang terkait dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah,
- pedoman dan standar-standar teknis dan perencanaan Sekretariat Daerah,
- rancangan RKPD,
- reviu hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu berdasarkan Renstra,
- isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah,
- telaahan terhadap rancangan RKPD,
- perumusan tujuan dan sasaran,
- perumusan kegiatan prioritas,



- penyajian awal dokumen rancangan Renja,
- penyempurnaan rancangan Renja, serta
- penyesuaian dokumen Renja dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun 2023 dengan mempertimbangkan arah dan kebijakan umum pembangunan daerah, arahan menteri terkait, dan SPM.

b. Tahap penyajian Renja Sekretariat Daerah

Tahap ini disusun menurut sistematika pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Dalam rencana penyusunan kerja ini, terdapat beberapa tambahan tahap dibandingkan dengan sistematika pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana pembangunan Daerah. Tahapan tersebut terdapat pada bagan, sebagai berikut :





Gambar 1.1 Tahapan Penyusunan Renja Sekretariat Daerah

Hubungan Renja Sekretariat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dijelaskan, sebagai berikut :

- a. Renja Sekretariat Daerah merupakan penghubung antara perencanaan pada Sekretariat Daerah dengan RKPD Kota Surabaya.
- b. Renja Sekretariat Daerah merupakan implementasi pelaksanaan RPJMD Kota Surabaya dan Rencana Strategis Sekretariat Daerah yang merupakan kesatuan untuk mendukung pencapaian visi dan misi daerah.
- c. Renja Sekretariat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Sekretariat Daerah, untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Surabaya.

I.2 Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan rencana kerja meliputi :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang –Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;



8. Peraturan Kementerian Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah.;
10. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Surabaya Tahun 2021-2026;
11. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Surabaya;
12. Peraturan Walikota Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Surabaya.

I.3 Maksud dan Tujuan

Maksud Sekretariat Daerah menyusun Renja, adalah sebagai untuk:

1. Mengoptimalkan capaian indikator kinerja tahun 2023 sesuai dengan urusan yang menjadi kewenangan Sekretariat Daerah dengan berpedoman kepada RPJMD Kota Surabaya Tahun 2021 - 2026;
2. Menyelaraskan rencana strategis kota dalam rencana strategis Sekretariat Daerah jangka pendek (1 tahun);

Tujuan penyusunan Renja Sekretariat Daerah adalah :

1. Menyelaraskan perencanaan dengan penganggaran program dan kegiatan di Sekretariat Daerah;
2. Menjadi pedoman dalam penyusunan rencana anggaran.

I.4 Sistematika Penulisan

Renja Sekretariat Daerah Tahun 2023 disusun dengan sistematika, sebagai berikut :



BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH

Bab ini memuat kajian (reviu) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya. Selanjutnya, dikaitkan dengan pencapaian target Renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja tahun-tahun sebelumnya. Reviu hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan realisasi Renstra mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan/atau realisasi APBD.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH

Bab ini menyampaikan penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah. Dari rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi tersebut, dapat dirumuskan tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah yang pelaksanaannya akan didukung oleh program dan kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DAERAH

Bab ini menjelaskan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program, kegiatan, dan sub kegiatan; uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan, dan sub kegiatan; serta penjelasan lainnya jika diperlukan terkait jenis program/kegiatan/sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya; serta tabel rencana program, kegiatan, dan sub kegiatan berdasarkan hasil pengerjaan Tabel T-C.33.

BAB V PENUTUP

Bab ini memuat catatan penting yang perlu mendapat perhatian terkait pelaksanaan renja dan ketersediaan anggarannya, kaidah-kaidah pelaksanaan, serta rencana tindak lanjut.



BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH

II.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2021 dan Renstra Sekretariat Capaian Daerah

Sekretariat Daerah pada tahun 2021 terdiri dari 10 (sepuluh Bagian) yaitu :

1. Bagian Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah
2. Bagian Hukum
3. Bagian Organisasi,
4. Bagian Administrasi Pembangunan
5. Bagian Adminsitras Kerjasama
6. Bagian Administrasi Perekonomian dan Usaha Daerah
7. Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat
8. Bagian Hubungan Masyarakat
9. Bagian Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Aset
10. Bagian Umum dan Protokol

Pada tahun 2021 SOTK Sekretariat Daerah masih mengacu pada Peraturan Walikota Surabaya Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Surabaya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Surabaya Nomor 48 Tahun 2018. Dengan SOTK yang mengacu pada Peraturan Walikota Surabaya Nomor 44 Tahun 2016 dan dengan Peraturan Walikota Surabaya Nomor 48 Tahun 2018, maka program diampu oleh masing-masing bagian. Pada tahun 2022, berdasarkan Peraturan Walikota Surabaya Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Surabaya, telah terjadi perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kelola (SOTK) Sekretariat Daerah.

Rincian realisasi capaian program, kegiatan, dan sub kegiatan tersebut terdapat pada tabel T-C.29 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 sebagaimana berikut :



Tabel II.2
Tabel T-C.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4.01	Sekretariat Daerah									
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota									

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran		89.13 %	88 %	88.26 %	100.3%			
		Persentase ketepatan pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran		100 %	100 %	100 %	100%			
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN</i>			100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.03	Program Perekonomian Dan Pembangunan									
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran		89.13 %	88 %	88.26 %	100.3%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.02	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat									
		Persentase MoU kerjasama antar pemerintah daerah dan pihak ketiga yang ditindaklanjuti		97.01 %	100 %	100 %	100%			
		Persentase MoU kerjasama luar		88.89 %	100 %	100 %	100%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		negeri yang ditindaklanjuti								
		Persentase MoU kerjasama yang dievaluasi		165.71 %	100 %	151.43 %	151.43%			
4.01.02.2.04.03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah mitra kerjasama daerah yang dilakukan monitoring dan evaluasi		29.00 lembaga	35 lembaga	37.00 lembaga	105.71 %			
4.01.02.2.04.01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah mitra kerjasama dalam negeri yang difasilitasi		30.00 lembaga	20 lembaga	26.00 lembaga	130.00 %			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.02.2.04.02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	<i>Jumlah delegasi pendidikan yang difasilitasi</i>		63.00 orang	88 orang	150.00 orang	170.45 %			
4.01.02.2.04.02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	<i>Jumlah mitra kerjasama luar negeri yang difasilitasi</i>		10.00 lembaga	10 lembaga	19.00 lembaga	190.00 %			
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4.01	Sekretariat Daerah									
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota									

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Persentase terlaksananya urusan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah sesuai dengan standar		100 %	100 %	100 %	100%			
		Persentase ketepatan waktu penyusunan dan pelaporan dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah		100 %	100 %	100 %	100%			
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap		87.98 %	88 %	91.12 %	103.55%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		pelayanan administrasi perkantoran								
		Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik		100 %	100 %	100 %	100%			
4.01.01.2.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	<i>Jumlah Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang mendapatkan dana penunjang operasional</i>			2 Orang	2.00 Orang	100.00 %			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01.2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	<i>Jumlah Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang mendapatkan gaji dan/atau tunjangan</i>			2 Orang	2.00 Orang	100.00 %			
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN</i>			100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.01.2.14.01	Fasilitasi Keprotokolan	<i>Persentase Keberhasilan Penyediaan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>Persentase Kelayakan dan Ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %			
4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah</i>		12.00 dokumen	12 dokumen	12.00 dokumen	100.00 %			
4.01.03	Program Perekonomian Dan Pembangunan									
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan		87.98 %	88 %	91.12 %	103.55%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		administrasi perkantoran								
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	<i>Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4.01	Sekretariat Daerah									
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota									

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Persentase instansi yang memiliki POS sesuai probis		100 %	100 %	100 %	100%			
		Persentase instansi yang probisnya telah menggambarkan keterhubungan antar proses		62.86 %	100 %	100 %	100%			
		Persentase kinerja unit penyelenggara pelayanan yang minimal mutu pelayanannya kategori baik		96.46 %	70 %	99.61 %	142.3%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Persentase instansi yang nilai akuntabilitas kerjanya minimal BB		97.22 %	100 %	97.22 %	97.22%			
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran		83.11 %	88 %	84.78 %	96.34%			
		Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik		100 %	100 %	100 %	100%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN</i>			100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<i>Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran</i>		66.67 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.01.2.13.04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	<i>Jumlah penyelenggara pelayanan publik yang dilakukan monitoring</i>		254.00 lembaga	254 lembaga	254.00 lembaga	100.00 %			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01.2.13.04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	<i>Jumlah unit layanan publik yang dilakukan Survey Kepuasan Masyarakat</i>		254.00 lembaga	254 lembaga	254.00 lembaga	100.00 %			
4.01.01.2.13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	<i>Jumlah dokumen pelaksanaan analisis jabatan dan analisis beban kerja serta standar kompetensi yang disusun</i>		1.00 dokumen	1 dokumen	1.00 dokumen	100.00 %			
4.01.01.2.13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	<i>Jumlah dokumen pelaksanaan analisis kelembagaan yang disusun</i>		1.00 dokumen	1 dokumen	1.00 dokumen	100.00 %			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	<i>Jumlah dokumen pendampingan penyusunan laporan kinerja dan monitoring implementasi reformasi birokrasi yang disusun</i>		2.00 dokumen	2 dokumen	2.00 dokumen	100.00 %			
4.01.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	<i>Jumlah POS perangkat daerah yang dilakukan monitoring dan evaluasi</i>		340.00 POS	155 POS	246.00 POS	158.71 %			
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01	Sekretariat Daerah									
4.01.03	Program Perekonomian Dan Pembangunan									
		Persentase pemanfaatan aset		100 %	97 %	99.27 %	102.34%			
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran		92.52 %	88 %	96.01 %	109.1%			
4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah dokumen pengadaan lelang		536.00 dokumen	304 dokumen	324.00 dokumen	106.58 %	500 Dokumen		

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		<i>barang/jasa yang terselesaikan</i>								
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	<i>Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran</i>		85.71 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota									
		Persentase kendaraan yang berfungsi dengan baik		92.56 %	90 %	92.56 %	102.85%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Persentase pemanfaatan aset		100 %	97 %	99.27 %	102.34%			
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran		92.52 %	88 %	96.01 %	109.1%			
		Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik		99.97 %	100 %	100 %	100%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	<i>Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang diadakan</i>		8,011.00 stel	776 stel	598.00 stel	77.06 %	8.800 Stel		
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN</i>			100 %	100.00 %	100.00 %			
4.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	<i>Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara dan diurus administrasinya</i>		2,627.00 unit	2897 unit	2,426.00 unit	83.74 %			
4.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	<i>Jumlah sarana kedinasan yang diadakan</i>		49,424.00 unit	1370 unit	1,832.00 unit	133.72 %			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %			
5	Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan									
5.02	Keuangan									
5.02.03	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah									
		Persentase pemanfaatan aset		100 %	97 %	99.27 %	102.34%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Persentase sistem informasi pemerintah kota surabaya yang diintegrasikan dengan sistem informasi barang daerah		80 %	100 %	100 %	100%			
5.02.03.2.01.10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah berkas penetapan Penghapusan Aset/Barang Daerah		3.00 Berkas	6 Berkas	9.00 Berkas	150.00 %			
5.02.03.2.01.05	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah perangkat daerah yang pencatatan Barang		72.00 lembaga	72 lembaga	72.00 lembaga	100.00 %			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Milik Daerah nya dimonitor								
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4.01	Sekretariat Daerah									
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota									
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan		95.74 %	88 %	95.73 %	108.78%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		administrasi perkantoran								
		Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik		100 %	100 %	100 %	100%			
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN</i>			100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<i>Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.02	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat									
		Persentase permasalahan hukum yang ditindaklanjuti		100 %	100 %	100 %	100%			
		Persentase produk hukum daerah yang dievaluasi		100 %	100 %	100 %	100%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Persentase produk hukum yang disebarluaskan		100 %	100 %	100 %	100%			
		Persentase realisasi produk hukum daerah yang dihasilkan		100 %	100 %	100 %	100%			
4.01.02.2.03.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	<i>Jumlah permasalahan hukum yang ditangani</i>		65.00 permasalahan hukum	65 permasalahan hukum	65.00 permasalahan hukum	100.00 %	25 permasalahan hukum		
4.01.02.2.03.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	<i>Jumlah dokumen hasil evaluasi produk hukum daerah</i>		12.00 dokumen	12 dokumen	12.00 dokumen	100.00 %			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.02.2.03.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	<i>Jumlah rancangan produk hukum daerah yang disusun</i>		72.00 rancangan produk hukum	70 rancangan produk hukum	137.00 rancangan produk hukum	195.71 %	35 rancangan produk hukum		
4.01.02.2.03.03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	<i>Jumlah produk hukum yang dipublikasi</i>		72.00 produk hukum	70 produk hukum	137.00 produk hukum	195.71 %	35 produk hukum		
2	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar									
2.16	Urusan Pemerintahan Bidang Komunikasi Dan Informatika									

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.16.02	Program Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik									
		Persentase berita positif Pemerintah Kota Surabaya yang terinformasikan kepada masyarakat		90.13 %	85 %	90.97 %	107.02%			
2.16.02.2.01.07	Layanan Hubungan Media	Jumlah Pelaksanaan Komunikasi Media Massa		2,238.00 kali	2287 kali	2,304.00 kali	100.74 %			
2.16.02.2.01.12	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah Penyelenggaraan		75.00 kali	85 kali	94.00 kali	110.59 %			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		<i>Komunikasi Kehumasan</i>								
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4.01	Sekretariat Daerah									
4.01.03	Program Perekonomian Dan Pembangunan									
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran		88.08 %	88 %	93.86 %	106.66%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota									
		Persentase berita positif Pemerintah Kota Surabaya yang terinformasikan kepada masyarakat		90.13 %	85 %	90.97 %	107.02%			
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan		88.08 %	88 %	93.86 %	106.66%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		administrasi perkantoran								
		Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik		100 %	100 %	100 %	100%			
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN</i>			100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.01.2.14.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	<i>Jumlah Dokumentasi, Data dan Informasi disusun</i>		7.00 dokumen	7 dokumen	8.00 dokumen	114.29 %			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<i>Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4.01	Sekretariat Daerah									
4.01.03	Program Perekonomian Dan Pembangunan									
		Persentase BUMD yang berhasil dibina		100 %	78 %	100 %	128.21%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Persentase kajian/rekomendasi terkait perekonomian yang dimanfaatkan sebagai dasar kebijakan/keputusan		100 %	100 %	100 %	100%			
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran		88.32 %	88 %	89.72 %	101.95%			
4.01.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah BUMD yang dimonitor dan dievaluasi		9.00 BUMD	9 BUMD	9.00 BUMD	100.00 %	9 BUMD		

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.03.2.01.02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	<i>Jumlah Laporan Analisa Stabilitas Harga dan Ketersediaan Bahan Pangan Daerah</i>		12.00 laporan	12 laporan	12.00 laporan	100.00 %	12 laporan		
4.01.03.2.01.02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	<i>Jumlah pelaksanaan operasi pasar dalam rangka pengawasan rokok dan pita cukai ilegal</i>			6 kali	5.00 kali	83.33 %			
4.01.03.2.01.03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	<i>Jumlah dokumen Evaluasi Pelaksanaan Program Pengembangan Ekonomi Mikro</i>		3.00 dokumen	4 dokumen	4.00 dokumen	100.00 %			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.03.2.04.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	<i>Jumlah buruh pabrik rokok yang di verifikasi dan di validasi untuk menerima BLT dari DBHCHT</i>			2369 Orang	2,988.00 Orang	126.13 %			
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	<i>Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota									
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan		88.32 %	88 %	89.72 %	101.95%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		administrasi perkantoran								
		Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik		100 %	100 %	100 %	100%			
4.01.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	<i>Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan</i>			182 Kali	10.00 Kali	5.49 %			
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN</i>			100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4.01	Sekretariat Daerah									
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota									
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan		96.71 %	88 %	96.71 %	109.9%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		administrasi perkantoran								
		Persentase ketepatan pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran		100 %	100 %	100 %	100%			
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN</i>			100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung	<i>Persentase pemeliharaan dan</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>pengadaan sarana perkantoran</i>								
4.01.03	Program Perekonomian Dan Pembangunan									
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran		96.71 %	88 %	96.71 %	109.9%			
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	<i>Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.02	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat									
		Persentase kelurahan yang data profil kelurahannya update		100 %	100 %	100 %	100%			
		Persentase nama rupabumi yang memenuhi syarat untuk diajukan pembakuan		89.63 %	100 %	105.13 %	105.13%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Persentase pendataan batas wilayah kecamatan		32.26 %	64.52 %	51.61 %	80%			
		Persentase permasalahan tanah yang terfasilitasi		100 %	60 %	100 %	166.67%			
4.01.02.2.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah dokumen Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		2.00 dokumen	2 Dokumen	2.00 Dokumen	100.00 %			
4.01.02.2.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Pembinaan Administrasi Lembaga Kemasyarakatan		16.00 kali	16 kali	16.00 kali	100.00 %			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.02.2.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	<i>Jumlah kecamatan dan kelurahan yang mengikuti pembinaan administrasi umum pemerintahan</i>		185.00 lembaga	185 lembaga	185.00 lembaga	100.00 %			
4.01.02.2.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	<i>Jumlah pelaksanaan evaluasi perkembangan kelurahan</i>		1.00 kali	1 kali	1.00 kali	100.00 %			
4.01.02.2.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	<i>Jumlah dokumen Penataan, Pembinaan dan Penegasan Wilayah Kecamatan</i>		1.00 dokumen	1 dokumen	1.00 dokumen	100.00 %			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.02.2.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	<i>Jumlah fasilitasi permasalahan pertanahan Kota Surabaya</i>		287.00 kali	420 kali	510.00 kali	121.43 %			
4.01.02.2.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	<i>Jumlah objek rupabumi yang berpotensi diajukan pembakuan</i>		70.00 objek	115 Objek	124.00 Objek	107.83 %			
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									
4.01	Sekretariat Daerah									

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.03	Program Perekonomian Dan Pembangunan									
		Persentase kegiatan yang penyerapan anggarannya $\geq 76\%$		83.05 %	83.5 %	78.79 %	94.36%			
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran		92.38 %	88 %	94.6 %	107.5%			
4.01.03.2.02.01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah dokumen bahan RAPBD dan		7.00 dokumen	6 dokumen	6.00 dokumen	100.00 %	6 Dokumen		

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		<i>perubahan APBD yang disusun</i>								
4.01.03.2.02.03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	<i>Jumlah dokumen hasil evaluasi kinerja APBD yang disusun</i>		17.00 dokumen	16 dokumen	16.00 dokumen	100.00 %	16 dokumen		
4.01.03.2.02.02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	<i>Jumlah Perangkat Daerah yang dimonitoring kegiatan pembangunannya</i>		72.00 lembaga	72 lembaga	72.00 lembaga	100.00 %	58 lembaga		
4.01.03.2.02.02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	<i>Jumlah sistem informasi manajemen sumber daya pemerintahan yang</i>			6 sistem	6.00 sistem	100.00 %	6 sistem		

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		<i>dikembangkan dan dipelihara</i>								
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	<i>Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota									
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran		92.38 %	88 %	94.6 %	107.5%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik		100 %	100 %	100 %	100%			
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN</i>			100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4	Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan									

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01	Sekretariat Daerah									
4.01.03	Program Perekonomian Dan Pembangunan									
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran		90.71 %	88 %	90.21 %	102.51%			
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota									
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran		90.71 %	88 %	90.21 %	102.51%			
		Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik		100 %	100 %	100 %	100%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN</i>			100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	<i>Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran</i>		100.00 %	100 %	100.00 %	100.00 %	100 %		
4.01.02	Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat									
		Persentase rekomendasi kajian/evaluasi yang		100 %	100 %	100 %	100%			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		mendapat arahan dari pimpinan								
4.01.02.2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan Evaluasi Bidang Pengembangan Potensi Masyarakat yang disusun			1 Dokumen	1.00 Dokumen	100.00 %			
4.01.02.2.02.03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan Evaluasi bidang ketahanan masyarakat yang disusun		1.00 dokumen	1 Dokumen	1.00 Dokumen	100.00 %			

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat daerah tahun 2021	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022)	Tingkat Capaian Realisasi target renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
4.01.02.2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	<i>Jumlah dokumen hasil pelaksanaan Evaluasi bidang kesejahteraan masyarakat yang disusun</i>		2.00 dokumen	2 Dokumen	2.00 Dokumen	100.00 %			



1. Realisasi Program/Kegiatan Yang Tidak Memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran Yang Direncanakan;

Di tahun 2021, terdapat beberapa program, kegiatan dan sub-kegiatan tidak memenuhi target kinerjanya, antara lain :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang diampu oleh Bagian Organisasi dengan indikator :
 - i. Persentase instansi yang nilai akuntabilitas kinerjanya minimal BB dengan target 100% dan realisasi 97,22% sehingga capaian adalah: 97,22%;
 - ii. Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran dengan target 88% dan realisasi 84,78% sehingga capaian adalah: 96,34%;
- b. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang diampu Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Aset :
 - i. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan indikator Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara dan diurus administrasinya dengan target 2897 Unit, realisasi 2428 unit, sehingga capaian adalah 83.74%;
 - ii. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya dengan indicator Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang diadakan dengan target 776 stel, realisasi 598 stel sehingga capaian 77.06 %;
- c. Program Perekonomian Dan Pembangunan pada sub kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian yang diampu oleh Bagian Perekonomian dan Usaha Daerah dengan indikator Jumlah pelaksanaan operasi pasar dalam rangka pengawasan rokok dan pita cukai illegal. Target pada sub kegiatan ini dengan target 6 kali, realisasi 5 kali sehingga capaian 83.33 %. Hal ini dikarenakan keterbatasan waktu pelaksanaan kegiatan yang bersumber dari Dana



Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau setelah APBD Perubahan Tahun Anggaran 2021 ditetapkan;

- d. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota pada sub kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan yang diampu oleh Bagian Hukum dengan indicator Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan. Target pada sub kegiatan ini adalah : 182 kali, realisasi 10 kali sehingga capaian 5,49%;

2. Realisasi Program/Kegiatan Yang Melebihi Target Kinerja Hasil/Keluaran Yang Direncanakan.

Di tahun 2021, terdapat beberapa program, kegiatan dan sub kegiatan yang melebihi target kinerjanya, yaitu :

- a. Bagian Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah
 - i. Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat pada indikator Persentase nama rupabumi yang memenuhi syarat untuk diajukan pembakuan (target 100%, realisasi 105%, capaian 105%) dan Persentase permasalahan tanah yang terfasilitasi (target 60% realisasi 100%, capaian 166,67%).
 - ii. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator :
 - Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran (target 88% realisasi 96.71 % sehingga capaian 109,9%):
 - iii. Program Perekonomian Dan Pembangunan. Dengan indikator : Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran (target 88%, realisasi 96,71% sehingga capaian 109,9%);
- b. Bagian Hukum
 - i. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Tingkat kepuasan pegawai



- terhadap pelayanan administrasi perkantoran (target 88% realisasi 95.73% sehingga capaian 108.78%);
- ii. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah dengan indikator Jumlah rancangan produk hukum daerah yang disusun (target 70 dokumen, realisasi 137 dokumen sehingga realisasi 195,71%);
 - iii. Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum dengan indikator Jumlah produk hukum yang dipublikasi (target 70 dokumen, realisasi 137 dokumen sehingga realisasi 195,71%);
- c. Bagian Organisasi
- i. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator :
 - Persentase kinerja unit penyelenggara pelayanan yang minimal mutu pelayanannya kategori baik (target 70 %, realisasi 99,61% sehingga realisasi 142,30%);
 - ii. Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi dengan indikator Jumlah POS perangkat daerah yang dilakukan monitoring dan evaluasi (Target 155 POS, realisasi 246 POS sehingga capaian 158,71%);
- d. Bagian Administrasi Pembangunan
- i. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator : Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran (target 100% realisasi 106% capaian 106%);
 - ii. Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa dengan indikator Jumlah dokumen pengadaan lelang barang/jasa yang terselesaikan (Target 304 dokumen, realisasi 324 dokumen sehingga capaian 106,58%);
- e. Bagian Administrasi Kerjasama



- i. program Peningkatan Kerja Sama Daerah dengan indikator Persentase MoU kerjasama yang dievaluasi (target 100%, realisasi 151,43% sehingga capaian 151,43%);
- ii. Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri dengan indikator Jumlah mitra kerjasama dalam negeri yang difasilitasi (target 20 lembaga, realisasi 26 lembaga sehingga capaian 130%);
- iii. Sub kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri dengan indikator :
 - Jumlah mitra kerjasama luar negeri yang difasilitasi (target 10 lembaga, realisasi 19 lembaga, sehingga capaian 190%);
 - Jumlah delegasi pendidikan yang difasilitasi (target 88 Orang, realisasi 150 orang sehingga capaian 170,45%);
- f. Bagian Administrasi Perekonomian dan Usaha Daerah
 - i. Program Perekonomian dan Pembangunan dengan indikator Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran (target 88%, realisasi 89,72% , sehingga capaian 101,95%);
 - ii. Program Perekonomian dan Pembangunan dengan indikator Persentase BUMD yang berhasil dibina (target 100%, realisasi 128,21 % sehingga capaian 128,21%);
- g. Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat
 - i. Program Perekonomian Dan Pembangunan dengan indikator Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran (target 88%, realisasi 90,21 % sehingga capaian 102,51%);
- h. Bagian Umum dan Protokol
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran (target 88 %, realisasi 91.12 %, sehinga capaian 103.55%)
- i. Bagian Hubungan Masyarakat



- i. Program Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik dengan indikator Persentase berita positif Pemerintah Kota Surabaya yang terinformasikan kepada masyarakat (target 85%, realisasi 90,97% sehingga capaian 107,02%);
 - ii. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota dengan indikator Persentase berita positif Pemerintah Kota Surabaya yang terinformasikan kepada masyarakat (target 85%, realisasi 90,97% sehingga capaian 107,02%);
 - iii. Program Perekonomian Dan Pembangunan dengan indikator Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran (target 88 %, realisasi 93,86 % sehingga capaian 106,66%);
 - iv. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas dengan indikator Jumlah Penyelenggaraan Komunikasi Kehumasan (target 85 kali, realisasi 94 kali, sehingga capaian 110,59%)
- j. Bagian Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Aset
- i. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator :
 - Persentase kendaraan yang berfungsi dengan baik (target 90%, realisasi 92,56% sehingga capaian 102,85%);
 - Persentase pemanfaatan Aset (target 97%, realisasi 99,27% sehingga capaian 102,34%)
 - Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran (target 88%, realisasi 96,01% sehingga capaian 109,01%)
 - ii. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan indikator Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (target 1370 unit , realisasi 1.832 unit, sehingga capaian 133,72%)
 - iii. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah dengan indikator



Persentase pemanfaatan asset (target 100%, realisasi 102,34%)

- iv. Sub Kegiatan Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah dengan indikator Jumlah berkas penetapan Penghapusan Aset/Barang Daerah (target 6 berkas, realisasi 9 berkas, capaian 150%)

3. Realisasi Program/Kegiatan Yang Sesuai Target Kinerja Hasil/Keluaran Yang Direncanakan.

Selain Program, Kegiatan / Sub kegiatan yang dicantumkan pada angka 1 dan 2, diatas, maka seluruh program, kegiatan dan sub-kegiatan di tahun 2021, telah sesuai dengan target kinerja hasil/keluaran yang dihasilkan.

4. Hal-hal yang Menjadi Penyebab Tercapainya dan Tidak Tercapainya Hasil/Keluaran Yang Direncanakan.

Hal-hal yang menjadi penyebab tidak tercapainya target pada 2021 antara lain :

- a. Perubahan kondisi eksternal yang relatif cepat berdampak pada perumusan rekomendasi/kebijakan bidang perekonomian;
- b. Pandemi Covid- 19 yang menyebabkan tidak dimungkinkannya beberapa kegiatan dengan pengumpulan masyarakat.
- c. kondisi pandemi covid 19 yang mengakibatkan menurunnya pendapatan daerah, sehingga berpengaruh terhadap proses realisasi belanja dan adanya rasionalisasi dan efisiensi terhadap paket – paket pekerjaan yang dapat ditunda pelaksanaannya, seperti pakai habis peralatan kantor, kebersihan dan juga konsumsi rapat serta barang cetak dengan mengutamakan pemenuhan kebutuhan yang sifatnya rutin;
- d. Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah tidak bisa maksimal karena terbatasnya SDM;
- e. Berkembangnya opini publik terhadap Pemerintah Kota Surabaya yang negatif di media



- f. Perkembangan teknologi dan informasi yang mengakibatkan informasi negatif/ bohong (hoax) mudah dan cepat beredar
- g. Terbatasnya data bidang perekonomian yang tersedia sebagai bahan kajian/rekomendasi perekonomian, seperti belum adanya data populasi usaha mikro, sample data harga komoditas yang belum memadai, data ketersediaan pangan yang belum memadai

Hal-hal yang menjadi penyebab terlampauinya ataupun tercapainya target pada 2021 antara lain :

- a. Adanya pengendalian dan evaluasi berkala sehingga capaian indikator program penyelenggaraan Pemerintah Daerah dapat selalu terjaga;
- b. Tersedianya sarana dan prasarana yang cukup dengan kualitas yang baik
- c. Perencanaan dan penerapan manajemen waktu, pembagian perandapenggunaan metode melalui agenda setting, monitoring isu publik dan ditunjang dengan pemilihan materi, waktu dan media untuk eksekusi agenda setting/ isu publik
- d. Kuatnya koordinasi dan komunikasi dengan Perangkat Daerah maupun dengan stakeholder lainnya
- e. Efisiensi sumber daya, khususnya sumber daya manusia dan waktutelah dilakukan melalui pemanfaatan teknologi dan informasi serta sisteminformasi seperti sistem e-government Pemerintah Kota Surabaya, aplikasi media sosial danlain-lain
- f. Tersedianya sumber daya dan Penempatan pegawai sesuai dengan kompetensinya serta dukungan dari pihak-pihak terkait seperti narasumber dan akademisi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder dalam pencapaian program pada Sekretariat Daerah.
- g. Dilaksanakannya pendampingan dan monitoring penyusunan SOP sesuai dengan proses bisnis.
- h. Citra positif dan potensi Kota Surabaya yang bisa dikerjasamakan.
- i. Banyaknya penawaran kerjasama dari dalam dan luar negeri.
- j. Banyaknya penawran Corporate Social Responsibility (CSR) dari pihak ketiga akibat wabah Covid-19.



- k. Kegiatan yang harus dilaksanakan merupakan amanat peraturan perundang-undangan.
 - l. Tersedianya standar operasional prosedur sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan.
5. Kebijakan/Tindakan Perencanaan Dan Penganggaran Yang Perlu Diambil Untuk Mengatasi Faktor-Faktor Penyebab Tersebut

Untuk mengatasi factor-faktor penghambat sebagaimana tercantum pada angka 4 diatas, Sekretariat Daerah melalui Bagian-Bagian telah mengambil langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Mendorong perangkat daerah/unit layanan untuk membuat inovasi layanan agar memberikan layanan yang prima kepada masyarakat.
- b. Memberikan pemahaman kepada seluruh perangkat daerah terkait SAKIP dan RB melalui pendampingan kepada seluruh perangkat daerah.
- c. Memberikan pendampingan kepada seluruh perangkat daerah dalam pengisian analisis jabatan dan beban kerja.
- d. Melakukan koordinasi baik dengan pemerintah provinsi maupun pusat, serta akademisi untuk menyiapkan bahan kebijakan terkait RB.
- e. Mengoptimalkan personil yang ada dengan instansi terkait untuk meningkatkan koordinasi guna mendukung pelaksanaan program kerja dan kegiatan.
- f. Meningkatkan akurasi analisis dengan mengembangkan database populasi guna mendukung pelaksanaan program kerja dan kegiatan, antara lain evaluasi pangan dan ekonomi mikro.
- g. Meningkatkan kinerja pembinaan terhadap BUMD agar lebih berwawasan produktif dalam meningkatkan pelayanan serta dapat memberikan peningkatan kontribusi pendapatan Pemerintah Kota Surabaya.

II.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah

Sebagaimana telah disampaikan pada Sub Bab II.1, Sekretariat Daerah pada tahun 2021 melalui Bagian-Bagian telah melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagaimana tercantum dalam tabel TC-29 (tabel 2.2).



Berdasarkan tabel dimaksud, maka rata-rata capaian berada pada interval sangat tinggi.

Sejak tahun 2018, Kota Surabaya selalu menggunakan skala peringkat kinerja yang tercantum dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Skala peringkat kinerja tersebut mempermudah dalam menginterpretasikan pencapaian indikator. Skala peringkat kinerja tersebut terangkum dalam tabel, sebagai berikut :

No	Interval Nilai Capaian Kinerja	Kriteria Penilaian Capaian Kinerja
1	$91\% \leq 100\%$	Sangat Tinggi (ST)
2	$76\% \leq 90\%$	Tinggi (T)
3	$66\% \leq 75\%$	Sedang (S)
4	$51\% \leq 65\%$	Rendah (R)
5	$\leq 50\%$	Sangat Rendah (SR)

Apabila berpedoman pada data realisasi sebagaimana telah dijelaskan pada sub bab II.1, maka kinerja Sekretariat Daerah pada pencapaian indikator program, kegiatan dan sub kegiatan, mayoritas masuk dalam kriteria Sangat tinggi dan tinggi. Hanya ada 1 (satu) sub kegiatan dengan penilaian capaian sangat rendah yaitu sub kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan yang diampu oleh Bagian Hukum dengan indicator Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan. Target pada sub kegiatan ini adalah : 182 kali, realisasi 10 kali sehingga capaian 5,49%. Capaian ini disebabkan adanya wabah Covid 19 sehingga tidak memungkinkan untuk melaksanakan pengumpulan peserta akibat pemberlakuan kebijakan



Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat yang diatur dalam Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2021.

II.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah

Penyusunan rencana strategis (Renstra) haruslah didasari oleh pemahaman yang menyeluruh terhadap isu strategis yang sedang dihadapi oleh Kota Surabaya. Dalam perencanaan pembangunan Kota, Walikota Surabaya selaku pimpinan daerah telah melakukan penggalian situasi Kota Surabaya dan kondisi eksisting Pemerintahan Kota Surabaya serta menuangkannya ke dalam RPJMD Kota Surabaya 2021-2026. Mengingat bahwa Sekretariat Daerah merupakan Organisasi Perangkat Daerah penting dalam Pemerintah Kota, maka pemahaman terhadap permasalahan dan isu strategis Walikota Surabaya yang telah tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Surabaya tahun 2021-2026 haruslah di-*deploy* atau diturunkan dalam telaah permasalahan dan isu strategis Sekretariat Daerah.

Dalam Bab II Rencana Kerja Sekretariat Daerah ini, *deployment* atau perumusan isu strategis dilakukan dengan mengacu pada Bab IV RPJMD tahun 2021-2026. Pendekatan ini bersifat *top-down*, atau dari atas ke bawah. Selain itu pendekatan *bottom-up* atau dari bawah ke atas juga dilakukan untuk memperlengkapi kajian. Pendekatan *bottom up* dilakukan melalui *Focus Group Discussion* bersama semua Bagian yang berada di bawah Sekretariat Daerah.

1. Identifikasi Permasalahan dan Isu Strategis dari RPJMD Tahun 2021-2026

Dari RPJMD Kota Surabaya Tahun 2021-2026 telah diidentifikasi tiga permasalahan dan isu strategis yang menjadi prioritas kota Surabaya sebagai berikut:

a. Percepatan pemulihan kondisi dari dampak pandemi Covid-19

Seluruh kota di dunia tak terkecuali Kota Surabaya saat ini sedang berupaya keras untuk memulihkan situasi pasca Pandemi Covid-19. Hal ini juga merupakan permasalahan utama yang diungkap dalam RPJMD Kota Surabaya tahun 2021-2026.



Terkait dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah, pemulihan pasca pandemi perlu didukung oleh Bagian Pemerintahan dan Kesra serta Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam yang langsung berkaitan dengan data MBR (Masyarakat Berpenghasilan Rendah). Warga Surabaya terdampak pandemi perlu didata dengan akurat dan diberikan intervensi agar segera pulih dari dampak pandemi.

b. Fokus pada pemenuhan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals (SDGs)*

TPB atau SDGs merupakan panduan yang disepakati secara internasional untuk mewujudkan masyarakat dunia yang lebih baik. Dalam RPJMD telah diuraikan target dan indikator TPB yang ditargetkan dan diprioritaskan oleh Pemerintah Kota Surabaya.

Terkait dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah, perlu dipetakan keterkaitan tupoksi atau peranan masing-masing Bagian dengan masing-masing tujuan dalam TPB. Dengan dipahaminya peran masing-masing Bagian terkait dengan TPB, maka pelaksanaan tupoksi dapat dicatat sebagai upaya Pemerintah Kota Surabaya dalam mencapai target-target TPB. Adapun TPB terdiri dari 17 tujuan yaitu :

- 1) Tanpa Kemiskinan;
- 2) Tanpa Kelaparan;
- 3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera;
- 4) Pendidikan Berkualitas;
- 5) Kesetaraan Gender;
- 6) Air Bersih dan Sanitasi Layak;
- 7) Energi Bersih dan Terjangkau;
- 8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi;
- 9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur;
- 10) Berkurangnya Kesenjangan;
- 11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan;
- 12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab;
- 13) Penanganan Perubahan Iklim;
- 14) Ekosistem Lautan;



- 15) Ekosistem Daratan;
- 16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh;
- 17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

c. Adaptasi terhadap perubahan teknologi berbasis Revolusi Industri 4.0

Revolusi Industri 4.0 telah mengubah cara orang bekerja di seluruh dunia. Saat ini “interkoneksi” yang menunjukkan kemampuan mesin, perangkat, sensor, dan manusia untuk terhubung dan berkomunikasi satu sama lain melalui *Internet of things* (IoT), atau *internet of people* (IoP) menjadi suatu realitas baru. Hal ini memungkinkan adanya “transparansi informasi” yang komprehensif bagi semua pemangku kepentingan. Teknologi juga sangat berperan dalam membantu manusia mengambil keputusan dan melakukan pemecahan masalah, serta melakukan tugas-tugas yang sulit atau tidak aman/berbahaya sangat memungkinkan.

Terkait tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah, pemanfaatan teknologi informasi sangatlah diperlukan bahkan tidak dapat ditunda lagi. Karenanya dalam Rencana Kerja Sekretariat Daerah tahun 2022-2026 digitalisasi layanan dan mekanisme kerja akan merupakan penciri yang dikedepankan.

2. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

a. Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kelola (SOTK) Perangkat Daerah di bawah Sekretariat Daerah

Berdasarkan Peraturan Walikota Surabaya Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Surabaya, telah terjadi perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kelola (SOTK) Perangkat Daerah di bawah Sekretariat Daerah. Perubahan SOTK ini jelas membutuhkan penyesuaian dalam pelaksanaan tupoksi Sekretariat Daerah.



Berdasarkan Peraturan Walikota Surabaya Nomor 67 Tahun 2021, terdapat 3 asisten di bawah lingkup Sekretariat Daerah yang masing-masing menaungi Bagian-Bagian sebagai berikut:

1. Asisten Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat
 - Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
 - Bagian Hukum dan Kerjasama
2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan
 - Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
 - Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan
3. Asisten Administrasi Umum
 - Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan
 - Bagian Organisasi

Dalam RPJMD Pemerintah Kota Surabaya tahun 2021-2026 dijelaskan juga pelaksanaan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 yang memberikan tantangan kepada pembangunan daerah di seluruh Perangkat Daerah di Provinsi Jawa Timur untuk:

- mengelola dan menata Organisasi Pemerintah Daerah (OPD) yang efektif dan efisien;
- membina ASN yang melayani, disiplin dan bersih;
- mengelola keuangan daerah dengan prioritas pemenuhan pelayanan dasar secara efektif, efisien dan akuntabel.

Pelaksanaan UU No 5 Tahun 2014 tersebut memerlukan tata system pemerintahan yang bersih, inovatif, terbuka, dan partisipatoris untuk memperkuat demokrasi kewargaan yang menghadirkan ruang sosial yang menghargai prinsip kebhinekaan. Dalam hal ini implementasi teknologi digital dalam wujud *e-government*, di mana system pemerintahan dilakukan secara elektronik sehingga rakyat dapat



mengakses dokumen-dokumen pemerintah secara transparan, sangat diperlukan.

b. Penerapan siklus *Plan-Do-Check-Action* (PDCA) dalam pelaksanaan tugas dan fungsi

Sekretariat Daerah merupakan unsur penting dalam Pemerintah Kota Surabaya karena adanya fungsi *plan* atau perencanaan dan *check* atau *monitoring* yang dilakukan oleh Bagian di bawah lingkup Sekretariat Daerah. Fungsi ini merupakan fungsi penting dalam pencapaian target-target yang telah diuraikan dalam RPJMD.

Fungsi perencanaan dan pemantauan adalah dua proses manajemen yang sangat penting, sehingga dalam Rencana Kerja 2023 ini, posisi masing-masing Bagian dalam lingkup Sekretariat Daerah terkait fungsi perencanaan dan pemantauan/ *monitoring* akan disebutkan secara eksplisit agar menjadi catatan bagi pihak internal Sekretariat Daerah maupun pihak eksternal.

3. Perubahan Rencana Strategis Dan Output Kegiatan dan Sub Kegiatan

Sehubungan dengan telah diterbitkannya Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi, Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, maka Sekretariat Daerah perlu menyusun Perubahan Atas Rencana Strategis 2021-2026 dan Rencana Kerja 2023. Perubahan dalam renstra dan Renja adalah penyesuaian jenis output sub kegiatan menyesuaikan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 dimaksud.



II.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam sub bab ini akan dijelaskan mengenai analisa atas perbedaan dengan rancangan awal RKPD. Beberapa perubahan yang penting antara lain :

1. Penambahan sub kegiatan yaitu :

- Sub kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama dikarenakan pemisahan indikator “Jumlah kerjasama dalam negeri yang dievaluasi” pada sub kegiatan “Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri dan indikator : “Jumlah kerja sama luar negeri yang dievaluasi” pada sub “Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Luar Negeri”. Kedua indikator tersebut kemudian digabungkan menjadi satu sub kegiatan baru dengan menyesuaikan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021.
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat dikarenakan pemisahan indikator Jumlah dokumen rekomendasi kebijakan pada pelayanan masyarakat SIMPROLAMAS dan indikator Jumlah dokumen laporan outreach pada sub kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial. Kedua indikator dimaksud kemudian menjadi sub kegiatan baru yaitu sub kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat menyesuaikan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021..
- Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan dikarenakan penyesuaian tugas dan fungsi Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam.

2. Pengurangan total pagu anggaran rancangan RKPD dari Rp. 292,829,437,260 menjadi Rp 262,972,744,675 diakibatkan penyesuaian dengan kemampuan keuangan Pemerintah Kota Surabaya;



3. Penambahan pagu anggaran antara lain pada :
 - Penambahan anggaran pada sub kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual dari 2,766,145,260 menjadi 25,720,595,446 dikarenakan penambahan Biaya Operasional Penghafal Al Quran (Hafidz) Biaya Operasional Perawat Jenazah (Modin) menyesuaikan tugas dan fungsi serta SOTK baru, sehingga Biaya dimaksud dialihkan dari Dinas Sosial ke Bagian Pemerintahan dan Kesra
 - Penambahan anggaran pada sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dari Rp. 53,327,157,532 menjadi Rp. 66,045,318,869 Penambahan jumlah anggaran tersebut dilakukan untuk mengakomodir jumlah volume kebutuhan pada Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan (Komponen Makan PNS dan/atau Non PNS).
4. Penyesuaian redaksi dan satuan target indikator kinerja kegiatan dan sub kegiatan dengan ketentuan pada Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021.

Adapun perubahan-perubahan lain adalah perubahan untuk menyesuaikan kebutuhan komponen sub-kegiatan.

Rincian perubahan tercantum dalam table 2.3 di bawah ini.



Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023
Sekretariat Daerah
(Tabel T-C.31)

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Persentase ketepatan waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 %	233,897,944,769	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Persentase ketepatan waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 %	185,224,524,184	
			Persentase ketepatan waktu Penyediaan Jasa surat menyurat dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100 %				Persentase ketepatan waktu Penyediaan Jasa surat menyurat dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100 %		
			Persentase paket pengadaan barang jasa (metode pascakualifikasi) melalui UKPBJ yang diusulkan Perangkat Daerah diproses ≤ 30 Hari Kerja	92 %				Persentase paket pengadaan barang jasa (metode pascakualifikasi) melalui UKPBJ yang diusulkan Perangkat Daerah diproses ≤ 30 Hari Kerja	92 %		
			Persentase perangkat daerah dengan analisis jabatan sesuai dengan	85 %				Persentase perangkat daerah dengan analisis jabatan sesuai dengan	85 %		



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			reviu kelembagaan yang dilakukan					reviu kelembagaan yang dilakukan			
			Persentase perangkat daerah yang didampingi mendapatkan nilai SAKIP minimal berkategori A	66,66 %				Persentase perangkat daerah yang didampingi mendapatkan nilai SAKIP minimal berkategori A	66,66 %		
			Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	100 %				Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	100 %		
			Persentase terlaksananya urusan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah sesuai dengan standar.	100 %				Persentase terlaksananya urusan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah sesuai dengan standar.	100 %		
			Persentase terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN	100 %				Persentase terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN	100 %		
			Persentase unit penyelenggara pelayanan publik yang nilai kualitas pelayanan publiknya minimal berkategori baik	97 %				Persentase unit penyelenggara pelayanan publik yang nilai kualitas pelayanan publiknya minimal berkategori baik	97 %		
			Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran	100 %				Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran	100 %		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase ketepatan waktu pelayanan	100 %	85,086,335,328	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase ketepatan waktu pelayanan	100 %	64,285,896,365	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			Gaji dan Tunjangan ASN					Gaji dan Tunjangan ASN			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Daerah	Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN	100 %	85,086,335,328	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	157 Orang/bulan	64,285,896,365	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	12 laporan	3,156,924,708	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	12 laporan	1,706,734,500	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Sekretariat Daerah	Jumlah pakaian dinas dan kelengkapannya yang diadakan	8.800 Stel	3,156,924,708	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	5 Paket	1,706,734,500	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 laporan	21,754,764,978	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 laporan	17,917,990,025	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sekretariat Daerah	Jumlah barang milik daerah yang diadakan	1.800 Unit	21,754,764,978	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sekretariat Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1800 Unit	17,917,990,025	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Perentase jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan PD	100 %	60,317,711,409	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Perentase jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan PD	100 %	71,326,391,883	
			Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran	100 %				Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran	100 %		
			Persentase Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum	100 %				Persentase Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum	100 %		



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			Kantor dan Jasa Surat Menyurat yang tepat waktu dan tepat sasaran					Kantor dan Jasa Surat Menyurat yang tepat waktu dan tepat sasaran			
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Daerah	Persentase surat masuk yang tersampaikan tepat waktu	100 %	1,404,784,502	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	1,709,675,234	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sekretariat Daerah	Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran	100 %	5,585,769,375	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	3,571,397,780	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretariat Daerah	Persentase Ketersediaan jasa pelayanan umum kantor yang tepat waktu dan sasaran	100 %	53,327,157,532	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	66,045,318,869	
	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Persentase Keberhasilan administrasi keuangan dan operasional kepada daerah dan wakil kepala daerah	100 %	9,302,988,321	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Persentase Keberhasilan administrasi keuangan dan operasional kepada daerah dan wakil kepala daerah	100 %	9,635,766,452	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	Jumlah Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang mendaatkan gaji dan/atau tunjangan	2 Orang	1,230,107,941	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	397,676,341	
	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	Jumlah Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang mendaatkan dana	2 Orang	8,072,880,380	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil	2 Orang/Bulan	9,238,090,111	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			penunjang operasiol					Kepala Daerah			
	Penataan Organisasi		Jumlah perangkat daerah yang didampingi dalam penerapan SAKIP	58 instansi	2,854,993,610	Penataan Organisasi		Jumlah perangkat daerah yang didampingi dalam penerapan SAKIP	58 instansi	2,539,768,894	
			Jumlah perangkat daerah yang didampingi penyusunan analisis jabatan sesuai kelembagaan yang berlaku	58 instansi				Jumlah perangkat daerah yang didampingi penyusunan evaluasi kelembagaan dan/atau analisis jabatan/analisis beban kerja sesuai kelembagaan yang berlaku	58 instansi		
			Jumlah unit penyelenggara pelayanan publik yang didampingi untuk peningkatan kualitas layanan	253 unit				Jumlah unit penyelenggara pelayanan publik yang didampingi untuk peningkatan kualitas layanan	253 unit		
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Sekretariat Daerah	Jumlah kegiatan pendampingan pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan perangkat daerah	58 kegiatan	787,311,778	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1 Dokumen	864,493,000	
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Sekretariat Daerah	Jumlah kegiatan pendampingan penerapan SAKIP perangkat daerah	58 kegiatan	835,105,229	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	2 Dokumen	867,707,992	
	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Sekretariat Daerah	Jumlah kegiatan pendampingan peningkatan kualitas unit penyelenggara	253 kegiatan	1,232,576,603	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas	1 Dokumen	807,567,902	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			ara pelayanan publik					Pelayanan Publik dan Tata Laksana			
	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Jumlah laporan pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	12 laporan	51,424,226,415	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Jumlah laporan pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	12 laporan	17,811,976,065	
			Persentase Keberhasilan Penyediaan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 %				Persentase Keberhasilan Penyediaan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 %		
	Fasilitasi Keprotokolan	Sekretariat Daerah	Persentase Keberhasilan Penyediaan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah sesuai dengan standar	100 %	49,695,910,837	Fasilitasi Keprotokolan	Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12 Laporan	16,773,070,100	
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah	Jumlah fasilitasi komunikasi pimpinan	89 kali	1,728,315,578	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12 Laporan	1,038,905,965	
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTER AAN RAKYAT		Kecepatan waktu pelaporan outreach	2 hari	30,141,645,785	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTER AAN RAKYAT		Kecepatan waktu pelaporan outreach	2 hari	52,010,372,138	
			Kecepatan waktu rekomendasi kebijakan pada pelayanan masyarakat SIMPROLAMAS yang di laporkan	14 hari				Kecepatan waktu rekomendasi kebijakan pada pelayanan masyarakat SIMPROLAMAS yang di laporkan	14 hari		
			Persentase kerja sama luar negeri yang difasilitasi	92 %				Persentase kerja sama luar negeri yang difasilitasi	92 %		



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			Persentase kerjasama yang dievaluasi dan diinformasikan	83 %				Persentase kerjasama yang dievaluasi dan diinformasikan	83 %		
			Persentase ketepatan waktu penyampaian Laporan Penyelenggaraan Otonomi Daerah	100 %				Persentase ketepatan waktu penyampaian Laporan Penyelenggaraan Otonomi Daerah	100 %		
			Persentase Lembaga yang meningkatkan pemahaman administrasi pemerintahannya	38,91 %				Persentase Lembaga yang meningkatkan pemahaman administrasi pemerintahannya	38,91 %		
			Persentase Naskah Kerja sama dalam negeri yang diselesaikan	98 %				Persentase Naskah Kerja sama dalam negeri yang diselesaikan	98 %		
			Persentase pendataan batas wilayah kecamatan	77,42 %				Persentase pendataan batas wilayah kecamatan	77,42 %		
			Persentase permasalahan hukum yang ditindaklanjuti	100 %				Persentase permasalahan hukum yang ditindaklanjuti	100 %		
			Persentase produk hukum yang disebarluaskan	100 %				Persentase produk hukum yang disebarluaskan	100 %		
			Persentase realisasi produk hukum daerah yang dihasilkan	100 %				Persentase realisasi produk hukum daerah yang dihasilkan	100 %		
			Persentase rekomendasi kajian/evaluasi yang mendapat	100 %				Persentase rekomendasi kajian/evaluasi yang mendapat	100 %		



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			arahan dari pimpinan					arahan dari pimpinan			
	Administrasi Tata Pemerintahan		Jumlah Kecamatan dan Kelurahan yang telah memahami materi pembinaan	72 Lembaga	9,470,856,967	Administrasi Tata Pemerintahan		Jumlah Kecamatan dan Kelurahan yang telah memahami materi pembinaan	72 Lembaga	8,106,604,242	
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Otonomi Daerah yang disampaikan	2 dokumen				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Otonomi Daerah yang disampaikan	2 Dokumen		
			Jumlah pendataan batas wilayah kecamatan	24 Kecamatan				Jumlah pendataan batas wilayah kecamatan	24 Kecamatan		
	Penataan Administrasi Pemerintahan	Sekretariat Daerah	Jumlah Kecamatan dan Kelurahan yang telah mengikuti kegiatan pembinaan	185 Peserta	3,204,460,830	Penataan Administrasi Pemerintahan	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dokumen	2,232,829,804	
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Sekretariat Daerah	Jumlah pendataan batas wilayah kecamatan	24 Kecamatan	2,482,795,810	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1 Dokumen	1,603,354,320	
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Sekretariat Daerah	Jumlah laporan Pelaksanaan Otonomi Daerah	2 Berkas	3,783,600,327	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	2 Dokumen	4,270,420,118	
	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		Jumlah dokumen hasil pelaksanaan Evaluasi	4 Dokumen	4,347,034,550	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		Jumlah dokumen hasil pelaksanaan evaluasi pengelolaan bina mental spiritual	1 Dokumen	26,882,766,502	
			Jumlah kegiatan pelaksanaan outreach	1 Kegiatan				Jumlah kegiatan pelaksanaan outreach	1 Kegiatan		
			Jumlah kegiatan penyusunan	1 Kegiatan				Jumlah kegiatan penyusunan	1 Kegiatan		



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			rekomendasi kebijakan pada pelayanan masyarakat SIMPROLAMAS					n rekomendasi kebijakan pelayanan masyarakat pada Aplikasi SIMPROLAMAS			
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan Evaluasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen	2,766,145,260	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1 Dokumen	25,720,595,446	
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan Evaluasi Kesejahteraan Sosial	3 Dokumen	1,580,889,290	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	1 Dokumen	910,230,345	
		Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen rekomendasi kebijakan pada pelayanan masyarakat SIMPROLAMAS	1 Dokumen							



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
		Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen laporan outreach	1 Dokumen							
						Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	1 Dokumen	251,940,711	
	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Jumlah permasalahan hukum yang ditangani	25 permasalahan hukum	13,672,063,414	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Jumlah permasalahan hukum yang ditangani	20 permasalahan hukum	9,048,962,692	
			Jumlah produk hukum yang dipublikasi	35 produk hukum				Jumlah produk hukum yang dipublikasi	60 produk hukum		
			Jumlah rancangan produk hukum daerah yang disusun	35 rancangan produk hukum				Jumlah rancangan produk hukum daerah yang disusun	60 rancangan produk hukum		
	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Sekretariat Daerah	Jumlah rancangan produk hukum daerah yang disusun	35 rancangan produk hukum	5,841,014,952	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Sekretariat Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	60 Dokumen	4,465,991,527	
	Fasilitasi Bantuan Hukum	Sekretariat Daerah	Jumlah permasalahan hukum yang ditangani	25 permasalahan hukum	6,100,486,386	Fasilitasi Bantuan Hukum	Sekretariat Daerah	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	20 Kasus	2,881,891,372	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Sekretariat Daerah	Jumlah produk hukum yang dipublikasi	35 produk hukum	1,730,562,076	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Sekretariat Daerah	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	60 Dokumen	1,701,079,793	
	Fasilitasi Kerja Sama Daerah		Jumlah laporan evaluasi kerjasama yang dilakukan	12 Laporan	2,651,690,854	Fasilitasi Kerja Sama Daerah		Jumlah evaluasi kerjasama yang dilakukan	31 Lembaga	7,972,038,702	
			Jumlah laporan kerjasama dalam negeri yang difasilitasi	12 Laporan				Jumlah kerjasama dalam negeri yang difasilitasi	20 Lembaga		
			Jumlah laporan kerjasama luar negeri yang difasilitasi	12 Laporan				Jumlah kerjasama luar negeri yang difasilitasi	11 Lembaga		
	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Sekretariat Daerah	Jumlah kerjasama antar pemerintah daerah dan pihak ketiga yang difasilitasi	20 Lembaga	949,695,169	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	1 Dokumen	643,482,648	
		Sekretariat Daerah	Jumlah kerjasama dalam negeri yang dievaluasi	25 Lembaga							
	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Sekretariat Daerah	Jumlah kerja sama luar negeri yang difasilitasi	11 Lembaga	1,701,995,685	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen	6,901,965,302	
		Sekretariat Daerah	Jumlah kerja sama luar negeri yang dievaluasi	11 Lembaga							
						Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1 Laporan	426,590,752	
3	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		Peningkatan Tertib administrasi pelaksanaan	100 %	28,789,846,706	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		Peningkatan Tertib administrasi pelaksanaan	100 %	25,737,848,353	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			pengadaan barang/jasa					n pengadaan barang/jasa			
			Persentase kegiatan yang penyerapan anggarannya $\geq 76\%$	84,5 %				Persentase kegiatan yang penyerapan anggarannya $\geq 76\%$	84,5 %		
			Persentase terlaksananya siklus koordinasi bidang perekonomian dan evaluasi BUMD	80 %				Persentase terlaksananya siklus koordinasi bidang perekonomian dan evaluasi BUMD	80 %		
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		Jumlah laporan pelaksanaan kebijakan perekonomian	12 laporan	3,597,002,792	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		Jumlah laporan pelaksanaan kebijakan perekonomian	12 laporan	4,168,798,948	
	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Sekretariat Daerah	Jumlah BUMD yang dimonitor dan dievaluasi	9 BUMD	1,762,521,164	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen	1,868,087,550	
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Analisa Stabilitas Harga dan Ketersediaan Bahan Pangan Daerah	12 laporan	1,379,301,260	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	12 Laporan	2,070,070,998	
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Sekretariat Daerah	Jumlah koordinasi pelaksanaan kebijakan perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	4 kali	455,180,368	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	4 Dokumen	230,640,400	
	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		Jumlah laporan kegiatan pelaksanaan administrasi pembangunan	3 Dokumen	13,621,154,000	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		Jumlah laporan kegiatan pelaksanaan administrasi	2 Dokumen	9,087,001,222	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
			an yang disusun					pembangunan yang disusun			
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen bahan RAPBD dan perubahan APBD yang disusun	6 Dokumen	4,455,906,768	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan					
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Sekretariat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang dimonitoring kegiatan pembangunannya	58 lembaga	6,327,471,794	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	7,350,303,352	
		Sekretariat Daerah	Jumlah sistem informasi manajemen sumber daya pemerintahan yang dikembangkan dan dipelihara	6 sistem							
	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen hasil evaluasi kinerja APBD yang disusun	16 dokumen	2,837,775,438	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	16 Laporan	1,736,697,870	
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Persentase dokumen pengadaan lelang barang/jasa yang terselesaikan	92 %	11,571,689,914	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Persentase dokumen pengadaan lelang barang/jasa yang terselesaikan	92 %	12,089,990,583	
			Presentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran	100 %				Presentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran	100 %		
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretariat Daerah	Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran	100 %	1,585,643,590	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	20 Dokumen	5,408,562,583	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen pengadaan lelang barang/jasa yang terselesaikan	500 Dokumen	9,986,046,324	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretariat Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	300 Orang	6,681,428,000	
						Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		Jumlah laporan pemantauan kebijakan sumber daya alam	1 laporan	392,057,600	
						Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen	392,057,600	
	TOTAL				292,829,437,260	TOTAL				262,972,744,675	



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH

III.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan di daerah merupakan satu kesatuan integral dengan perencanaan pembangunan nasional, sehingga tema dan prioritas pembangunan daerah harus mengacu pada tema dan prioritas pembangunan nasional. Pada tahun 2023 tema pembangunan nasional adalah: “Peningkatan Produktivitas Untuk Transformasi Ekonomi Yang Inklusif Dan Berkelanjutan”. Tema Pembangunan Nasional Tahun 2023 dimaksud sejalan dengan visi Walikota Surabaya yaitu “Gotong Royong Menuju Surabaya Kota Dunia Yang Maju, Humanis Dan Berkelanjutan”. Sebagai unsur staf yang berkedudukan sebagai pembantu Walikota dan Wakil Walikota, Perangkat Daerah termasuk Sekretariat Daerah tidak memiliki visi dan misi tersendiri namun Sekretariat Daerah mempunyai tugas untuk melaksanakan visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota yang merupakan visi dan misi Kota Surabaya.

Visi Walikota Surabaya telah selaras dengan Tema Pembangunan Nasional Tahun 2023 dengan penjabaran sebagai berikut :

- Gotong Royong

Nilai Gotong Royong merupakan nilai luhur yang tumbuh di kawasan desa di Jawa khususnya wilayah Jawa Timur. Gotong royong merupakan pengarahannya tenaga tambahan terhadap kekurangan tenaga dalam menjalankan berbagai aktivitas. Gotong royong juga diyakini sebagai potensi sosial yang dapat dijadikan sebagai bagian yang signifikan dalam pemecahan berbagai masalah yang kemasyarakatan termasuk dalam upaya pembangunan daerah.

- Maju

Kota Surabaya sebagai kota terbesar kedua di Indonesia tentu menjadi parameter perkembangan ekonomi bukan hanya di tingkat Jawa Timur namun juga di tingkat Nasional. Perwujudan pada Visi menjadikan Kota Surabaya sebagai wilayah dengan tingkat Maju perekonomiannya adalah sebagai wujud



upaya pembangunan daerah yang mengoptimalkan segala bentuk potensi ekonomi daerah sebagai penopang perekonomian daerah. Pertumbuhan ekonomi yang dituju bukan hanya pertumbuhan ekonomi yang tinggi semata namun bagaimana upaya pencapaian pertumbuhan ekonomi yang inklusif atau pertumbuhan ekonomi yang manfaatnya mampu dirasakan oleh masyarakat Kota Surabaya.

- Humanis

Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah menyebutkan tujuan pemerintah daerah adalah mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan, dan peran serta masyarakat. Sejahtera direpresentasikan dengan konsep terpenuhinya kebutuhan ekonomi, sosial, rasa aman dan nyaman. Kesejahteraan mencakup unsur pembangunan kualitas manusia, kesejahteraan ekonomi, kesejahteraan sosial, rasa aman dan nyaman untuk tinggal dan bekerja, serta lingkungan hidup yang sehat berkelanjutan.

- Kota Dunia Berkelanjutan

Pembangunan Kota Surabaya harus mengedepankan model pembangunan yang berkelanjutan (Sustainability Development) yaitu bagaimana pembangunan yang menedepankan keseimbangan antara pembangunan ekonomi, sosial serta budaya. Pembangunan Kota Surabaya mengintegrasikan upaya pertumbuhan ekonomi dengan upaya perwujudan keadilan sosial, kelestarian lingkungan, partisipasi masyarakat serta keragaman budaya.

Pemenuhan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau Sustainable Development Goals (SDGs) yang menjadi salah satu focus dalam RPJMN maupun RPJMD Kota Surabaya juga menjadi pertimbangan Sekretariat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja. TPB atau SDGs merupakan panduan yang disepakati secara internasional untuk mewujudkan masyarakat dunia yang lebih baik. Dalam RPJMD telah diuraikan target dan indikator TPB yang ditargetkan dan diprioritaskan oleh Pemerintah Kota Surabaya.

Sekretariat Daerah merupakan perangkat daerah unsur penunjang pelaksana urusan pemerintahan daerah dalam mengkoordinasikan perumusan kebijakan dan



pelayanan administrasi Perangkat Daerah. Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Kepala Daerah dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Oleh karena itu, perlu optimalisasi peran organ Sekretariat Daerah (Asisten Dan Bagian) guna membantu Sekretaris Daerah dalam pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pelayanan administrative dan penyusunan kebijakan daerah yang selaras dengan perencanaan pembangunan daerah. Optimalisasi peran Sekretariat Daerah tersebut dapat dilakukan dalam siklus Plan-Do-Check-Action (PDCA) pada Pemerintah Kota Surabaya khususnya terhadap Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Surabaya.

III.2. Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Surabaya Tahun 2021-2026, Kota Surabaya memiliki visi : **Gotong Royong Menuju Surabaya Kota Dunia yang Maju, Humanis dan Berkelanjutan**

Visi tersebut didukung oleh 5 misi dan Sekretariat Daerah mengampu misi ke-4, yaitu : **Memantapkan transformasi birokrasi yang bersih, dinamis dan tangkas berbasis digital untuk meningkatkan kualitas pelayanan public**

Untuk mencapai misi tersebut, turunan kinerja pada Sekretariat Daerah, rinciannya sebagai berikut :

Tabel 3.1 Rincian Misi Kota ke-4

<u>Visi Kota</u> Gotong Royong Menuju Surabaya Kota Dunia yang Maju, Humanis dan Berkelanjutan			
<u>Misi Kota ke-4</u> Memantapkan transformasi birokrasi yang bersih, dinamis dan tangkas berbasis digital untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik			
Tujuan Kota	Indikator Tujuan	Sasaran Kota	Indikator Sasaran



Terselenggaranya tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan inovatif	Indeks Reformasi Birokrasi	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah	Nilai SAKIP
--	----------------------------	--	-------------

Untuk mencapai visi dan misi kota tersebut, berdasarkan sasaran kota yang menjadi tujuan Sekretariat Daerah, dirumuskan target tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah sesuai rencana strategis dengan rincian, sebagai berikut :

Tabel 3.2 Tujuan Sekretariat Daerah

No	Tujuan	Indikator Kinerja	Target 2023
1	Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai SAKIP	82,97

Tabel 3.3 Sasaran Sekretariat Daerah

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2023
1	Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang baik	Presentase keberhasilan penyelenggaraan program lingkup sekretariat daerah	100%



BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DAERAH

IV.1. Program dan Kegiatan

a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan

Dalam penyusunan program dan kegiatan, Sekretariat Daerah mempunyai pertimbangan dalam penyusunan program dan kegiatan sebagaimana berikut :

a. Pencapaian Visi dan Misi Walikota

Sebagaimana disampaikan pada Bab III, Sekretariat Daerah mempunyai tugas untuk melaksanakan visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota yang merupakan visi dan misi Kota Surabaya. Visi dan misi Walikota dijabarkan dalam Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan-Sub Kegiatan dan telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Surabaya Tahun 2021-2026 dan Rencana Strategis Kota Surabaya Tahun 2021-2026

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Surabaya Tahun 2021-2026, Sekretariat Daerah mengampu 3 program, yaitu :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota,
- b. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat,
- c. Program Perekonomian dan Pembangunan.

b. Pelaksanaan Proses Plan-Do-Check-Action

Pada bab III telah disebutkan bahwa Sekretariat Daerah adalah sebagai koordinator Perangkat Daerah dalam pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pelayanan administrative dan penyusunan kebijakan daerah yang selaras dengan perencanaan pembangunan daerah. Optimalisasi peran Sekretariat Daerah tersebut dapat dilakukan dalam siklus Plan-Do-Check-Action (PDCA) pada Pemerintah Kota Surabaya



khususnya terhadap Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Surabaya dalam pencapaian visi dan misi Pemerintah Kota Surabaya.

Pelaksanaan siklus PDCA dimaksud dapat dijabarkan pada program-kegiatan dan sub kegiatan sebagaimana table 4.1 berikut :

Tabel 4.1 Siklus PDCA

BAGIAN	Plan	Do	Check	Action
Bagian Hukum dan Kerjasama	-	<p>Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fasilitasi dan Koordinasi Hukum <p>Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah 2. Fasilitasi Bantuan Hukum 3. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fasilitasi Kerjasama Daerah <p>Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri (penyusunan) 2. Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri (penyusunan) 	<p>Program : Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat</p> <p>Kegiatan : Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fasilitasi Kerjasama Daerah (evaluasi) <p>Sub Kegiatan : • Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama</p>	--



BAGIAN	Plan	Do	Check	Action
Bagian Pemerintahan dan Kesra		<p>Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi Tata Pemerintahan <p>Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penataan Administrasi Pemerintahan 2. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan 3. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat <p>Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual 2. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial 	<p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial 	



BAGIAN	Plan	Do	Check	Action
Bagian Perekonomian dan SDA	<p>Program Perekonomian Dan Pembangunan</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil 	<p>Program Perekonomian Dan Pembangunan</p> <p>Kegiatan :</p> <p>Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</p> <p>Sub Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD 2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian 	<p>Program Perekonomian Dan Pembangunan</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil • Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD • Pengendalian dan Distribusi Perekonomian <p>Kegiatan :</p> <p>Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</p> <p>Sub Kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan 	--



BAGIAN	Plan	Do	Check	Action
Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan	<p>Program Perekonomian Dan Pembangunan</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Administrasi Pembangunan <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan <p>Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan</p>	<p>Program Perekonomian Dan Pembangunan</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Administrasi Pembangunan <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa <p>Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa 2. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa <p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya 	<p>Program Perekonomian Dan Pembangunan</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Administrasi Pembangunan <p>Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan 2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan 	<p>Program Perekonomian Dan Pembangunan</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Administrasi Pembangunan <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan



BAGIAN	Plan	Do	Check	Action
Bagian Umum dan Komunikasi Pimpinan		<p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah <p>Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah • Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 		



BAGIAN	Plan	Do	Check	Action
Bagian Organisasi	<p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota</p> <p>Kegiatan : Penataan Organisasi</p> <p>Sub Kegiatan : 1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan 2. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana</p>	<p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota</p> <p>Kegiatan : Penataan Organisasi</p> <p>Sub Kegiatan : 1. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana 2. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi (SAKIP)</p>	<p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota</p> <p>Kegiatan : • Penataan Organisasi</p> <p>Sub Kegiatan : • Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi (SAKIP)</p>	<p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota</p> <p>Kegiatan : • Penataan Organisasi</p> <p>Sub Kegiatan : • Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi (SAKIP)</p>

c. Pelaksanaan Peraturan Perundang-undangan

Penyusunan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Sekretariat Daerah juga memperhatikan amanat dari peraturan perundang-undangan antara lain :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah jo. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Kerjasama Daerah jis:
 - a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2020;
 - b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2020
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2015 Tentang Evaluasi Perkembangan Desa Dan Kelurahan;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Nama Rupabumi;



5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penanganan Perkara Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah ;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 Tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
7. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010 – 2025
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 TAHUN 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja instansi Pemerintah.
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota.
12. PP 54/2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2007 tentang Organ Dan Kepegawaian Perusahaan Daerah Air Minum
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 94 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Bank Perkreditan Rakyat Milik Pemerintah Daerah
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2018 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri 118 Tahun 2018 tentang Rencana Bisnis, Rencana Kerja dan Anggaran, Kerja Sama, Pelaporan dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah



d. Fokus pada pemenuhan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau Sustainable *Development Goals* (SDGs)

TPB atau SDGs merupakan panduan yang disepakati secara internasional untuk mewujudkan masyarakat dunia yang lebih baik. Dalam RPJMD telah diuraikan target dan indikator TPB yang ditargetkan dan diprioritaskan oleh Pemerintah Kota Surabaya. Terkait dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah, perlu dipetakan keterkaitan tupoksi atau peranan masing-masing Bagian dengan masing-masing tujuan dalam TPB. Dengan dipahaminya peran masing-masing Bagian terkait dengan TPB, maka pelaksanaan tupoksi dapat dicatat sebagai upaya Pemerintah Kota Surabaya dalam mencapai target-target TPB. Adapun TPB terdiri dari 17 tujuan yaitu :

- 18) Tanpa Kemiskinan;
- 19) Tanpa Kelaparan;
- 20) Kehidupan Sehat dan Sejahtera;
- 21) Pendidikan Berkualitas;
- 22) Kesetaraan Gender;
- 23) Air Bersih dan Sanitasi Layak;
- 24) Energi Bersih dan Terjangkau;
- 25) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi;
- 26) Industri, Inovasi dan Infrastruktur;
- 27) Berkurangnya Kesenjangan;
- 28) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan;
- 29) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab;
- 30) Penanganan Perubahan Iklim;
- 31) Ekosistem Lautan;
- 32) Ekosistem Daratan;
- 33) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh;
- 34) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

Pemenuhan target-target TPB dilaksanakan oleh Bagian-Bagian sebagai berikut :

- i. Bagian Hukum dan Kerjasama :



- Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi;
 - Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh;
 - Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.
- ii. Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat :
- Tanpa Kemiskinan;
 - Tanpa Kelaparan;
 - Kehidupan Sehat dan Sejahtera;
 - Pendidikan Berkualitas;
 - Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan;
- iii. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam :
- Tanpa Kemiskinan
 - Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi
 - Industri, Inovasi dan Infrastruktur
 - Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan
 - Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab
- iv. Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan :
- Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi;
 - Industri, Inovasi dan Infrastruktur;
 - Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan;
 - Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab
- v. Bagian Organisasi :
- Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi
 - Berkurangnya Kesenjangan
 - Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh
- vi. Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan :
- Berkurangnya Kesenjangan
 - Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh



IV.2. Uraian Garis Besar Mengenai Rekapitulasi Program Dan Kegiatan

Secara garis besar, program, kegiatan dan sub-kegiatan dapat dijabarkan dalam tabel 4.2 sebagai berikut :

Tabel 4.2

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	1. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
		2. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
	2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
	3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
	4. Penataan Organisasi	1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
		2. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
		3. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
	5. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan



Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
		2. Fasilitasi Keprotokolan
	6. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
	7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		2. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	1. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial
		2. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
		3. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat
	2. Fasilitasi Kerjasama Daerah	1. Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri
		2. Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri
		3. Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama
	3. Administrasi Tata Pemerintahan	1. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah
		2. Penataan Administrasi Pemerintahan



Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
		3. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan
	4. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	1. Fasilitasi Bantuan Hukum
		2. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum
		3. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
Program Perekonomian Dan Pembangunan	1. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
		2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
		3. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil
	2. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	1. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan
		2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
		3. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
		4. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan



Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
	3. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
		2. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
	4. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan

Untuk melaksanakan program-program tersebut, Sekretariat Daerah merumuskan kegiatan dan sub kegiatan dengan memperhatikan faktor-faktor, antara lain berusaha mewujudkan :

1. kelembagaan organisasi perangkat daerah yang efektif dengan terpenuhinya kebutuhan kelembagaan yang tepat (*right sizing*).
2. sistem penyelenggaraan pemerintah daerah yang transparan, responsif dan akuntabel.
3. pemahaman ketatalaksanaan baik norma, standar, prosedur dan kriteria bagi perangkat daerah.
4. pelayanan publik yang dilaksanakan oleh unit-unit layanan agar dapat lebih baik dalam melayani masyarakat kota Surabaya.
5. Peningkatan Tertib administrasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa
6. Perangkat Daerah yang penyerapan anggarannya $\geq 76\%$
7. kepastian hukum atas pembentukan produk hukum daerah sehingga tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, kepentingan umum dan/atau kesusilaan;
8. Pemberian Bantuan Hukum bagi Perangkat Daerah dan Kepala Daerah
9. Fasilitasi Kerjasama Daerah baik Kerjasama Dalam Negeri maupun Kerjasama Luar Negeri
10. Terpetakannya kebutuhan pemutakhiran atau pembaruan rekomendasi/kebijakan bidang perekonomian guna mengakomodasi perubahan kondisi eksternal yang dinamis



11. Peningkatan pembinaan dan pengawasan BUMD dan BLUD
12. Terwujudnya system pemetaan kewilayahan khususnya Kecamatan dan Kelurahan
13. Terlaksananya Pembinaan kepada Kecamatan dan Kelurahan
14. Terwujudnya fasilitasi kebutuhan Kepala Daerah, administrasi persuratan

Dengan pertimbangan tersebut, maka disusunlah kegiatan dan sub kegiatan dengan nomenklatur sesuai Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi, Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah. Rincian program, kegiatan, dan sub kegiatan beserta anggarannya tercantum dalam Tabel T-C.33 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Sekretariat Daerah Kota Surabaya.



Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023
dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Sekretariat Daerah
Kota Surabaya

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN								
4.01	SEKRETARIAT DAERAH								

**RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023**



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase ketepatan waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		100 %	Rp 185.224.524.184			100 %	Rp 243.769.546.164

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase ketepatan waktu Penyediaan Jasa surat menyurat dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		100 %				100 %	
		Persentase paket pengadaan barang jasa (metode pascakualifikasi) melalui UKPBJ yang diusulkan Perangkat Daerah diproses ≤ 30 Hari Kerja		92 %				94 %	

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase perangkat daerah dengan analisis jabatan sesuai dengan reviu kelembagaan yang dilakukan		85 %				85 %	
		Persentase perangkat daerah yang didampingi mendapatkan nilai SAKIP minimal berkategori A		66,66 %				69,44 %	



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik		100 %				100 %	
		Persentase terlaksananya urusan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah sesuai dengan standar.		100 %				100 %	
		Persentase terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN		100 %				100 %	

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase unit penyelenggara pelayanan publik yang nilai kualitas pelayanan publiknya minimal berkategori baik		97 %				98 %	
		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran		100 %				100 %	

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan			Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.2.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketepatan waktu pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN		100 %	Rp 64.285.896.365			100 %	Rp 87.213.493.721
4.01.01.2.02.01			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat Daerah	157 Orang/bulan	Rp 64.285.896.365			157 Orang/bulan	Rp 87.213.493.721
4.01.01.2.05			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		12 laporan	Rp 1.706.734.500			12 laporan	Rp 3.866.500.710

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan			Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.2.05.02			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Sekretariat Daerah	5 Paket	Rp 1.706.734.500			5 Paket	Rp 3.866.500.710
4.01.01.2.07			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		12 laporan	Rp 17.917.990.025			12 laporan	Rp 26.396.399.026
4.01.01.2.07.06			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Sekretariat Daerah	1800 Unit	Rp 17.917.990.025			1800 Unit	Rp 26.396.399.026

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Perentase jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan PD	100 %	Rp 71.326.391.883			100 %	Rp 60.930.480.147
			Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran	100 %				100 %	
			Persentase Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dan Jasa Surat Menyurat yang tepat waktu dan tepat sasaran	100 %				100 %	

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.2.08.01		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat Daerah	12 Laporan	Rp 1.709.675.234		12 Laporan	Rp 4.586.656.077
4.01.01.2.08.03		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Laporan	Rp 3.571.397.780		12 Laporan	Rp 5.644.798.158
4.01.01.2.08.04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sekretariat Daerah	12 Laporan	Rp 66.045.318.869		12 Laporan	Rp 50.699.025.912

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Keberhasilan administrasi keuangan dan operasional kepada daerah dan wakil kepala daerah		100 %	Rp 9.635.766.452			100 %	Rp 9.302.988.321
4.01.01.2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	2 Orang/Bulan	Rp 397.676.341			2 Orang/Bulan	Rp 1.230.107.941

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.2.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Sekretariat Daerah	2 Orang/Bulan	Rp 9.238.090.111			2 Orang/Bulan	Rp 8.072.880.380
4.01.01.2.13	Penataan Organisasi	Jumlah perangkat daerah yang didampingi dalam penerapan SAKIP		58 instansi	Rp 2.539.768.894			58 instansi	Rp 3.107.580.348

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah perangkat daerah yang didampingi penyusunan evaluasi kelembagaan dan/atau analisis jabatan/analisis beban kerja sesuai kelembagaan yang berlaku		58 instansi				58 instansi	
		Jumlah unit penyelenggara pelayanan publik yang didampingi untuk peningkatan kualitas layanan		253 unit				253 unit	

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.2.13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Sekretariat Daerah	1 Dokumen	Rp 864.493.000			1 Dokumen	Rp 794.863.208
4.01.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Sekretariat Daerah	2 Dokumen	Rp 867.707.992			2 Dokumen	Rp 1.023.713.687
4.01.01.2.13.04	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Sekretariat Daerah	1 Dokumen	Rp 807.567.902			1 Dokumen	Rp 1.289.003.453

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.2.14		Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah laporan pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	12 laporan	Rp 17.811.976.065			12 laporan	Rp 52.952.103.891
			Persentase Keberhasilan Penyediaan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 %			100 %		
4.01.01.2.14.01		Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Sekretariat Daerah	12 Laporan	Rp 16.773.070.100		12 Laporan	Rp 51.136.821.463

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.2.14.02		Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Sekretariat Daerah	12 Laporan	Rp 1.038.905.965			12 Laporan	Rp 1.815.282.428
4.01.02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kecepatan waktu pelaporan outreach		2 hari	Rp 52.010.372.138			2 hari	Rp 32.728.129.490
		Kecepatan waktu rekomendasi kebijakan pada pelayanan masyarakat SIMPROLAMAS yang di laporkan		14 hari				14 hari	



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase kerja sama luar negeri yang difasilitasi		92 %				95 %	
		Persentase kerjasama yang dievaluasi dan diinformasikan		83 %				85 %	
		Persentase ketepatan waktu penyampaian Laporan Penyelenggaraan Otonomi Daerah		100 %				100 %	

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase Lembaga yang meningkat pemahaman administrasi pemerintahannya		38,91 %				58,37 %	
		Persentase Naskah Kerja sama dalam negeri yang diselesaikan		98 %				98,5 %	
		Persentase pendataan batas wilayah kecamatan		77,42 %				83,87 %	

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase permasalahan hukum yang ditindaklanjuti		100 %				100 %	
		Persentase produk hukum yang disebarluaskan		100 %				100 %	
		Persentase realisasi produk hukum daerah yang dihasilkan		100 %				100 %	

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase rekomendasi kajian/evaluasi yang mendapat arahan dari pimpinan		100 %				100 %	
4.01.02.2.01	Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah Kecamatan dan Kelurahan yang telah memahami materi pembinaan		72 Lembaga	Rp 8.106.604.242			108 Lembaga	Rp 10.976.706.487
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Otonomi Daerah yang disampaikan		2 Dokumen				2 Dokumen	

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah pendataan batas wilayah kecamatan		24 Kecamatan				26 Kecamatan	
4.01.02.2.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Sekretariat Daerah	1 Dokumen	Rp 2.232.829.804			1 Dokumen	Rp 3.706.537.473
4.01.02.2.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Sekretariat Daerah	1 Dokumen	Rp 1.603.354.320			1 Dokumen	Rp 3.039.275.907

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.02.2.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Sekretariat Daerah	2 Dokumen	Rp 4.270.420.118			2 Dokumen	Rp 4.230.893.107
4.01.02.2.02	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan evaluasi pengelolaan bina mental spiritual		1 Dokumen	Rp 26.882.766.502			1 Dokumen	Rp 4.449.821.678
		Jumlah kegiatan pelaksanaan outreach		1 Kegiatan				1 Kegiatan	

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah kegiatan penyusunan rekomendasi kebijakan pelayanan masyarakat pada Aplikasi SIMPROLAMAS		1 Kegiatan				1 Kegiatan	
4.01.02.2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Sekretariat Daerah	1 Dokumen	Rp 25.720.595.446			1 Dokumen	Rp 2.858.074.511

**RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023**



4.01.02.2. 02.02			Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Sekretariat Daerah	1 Dokumen	Rp 910.230.345			1 Dokumen	Rp 1.497.820.758
4.01.02.2. 02.03			Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan	Sekretariat Daerah	1 Dokumen	Rp 251.940.711			1 Dokumen	Rp 93.926.409

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas							
4.01.02.2.03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah permasalahan hukum yang ditangani		20 permasalahan hukum	Rp 9.048.962.692			20 permasalahan hukum	Rp 14.585.916.021
		Jumlah produk hukum yang dipublikasi		60 produk hukum				60 produk hukum	

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah rancangan produk hukum daerah yang disusun		60 rancangan produk hukum				60 rancangan produk hukum	
4.01.02.2.03.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Sekretariat Daerah	60 Dokumen	Rp 4.465.991.527			60 Dokumen	Rp 6.022.773.010
4.01.02.2.03.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	Sekretariat Daerah	20 Kasus	Rp 2.881.891.372			20 Kasus	Rp 6.759.883.098

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan			Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.02.2.03.03			Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Sekretariat Daerah	60 Dokumen	Rp 1.701.079.793			60 Dokumen	Rp 1.803.259.913
4.01.02.2.04			Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Jumlah evaluasi kerjasama yang dilakukan		31 Lembaga	Rp 7.972.038.702			31 Lembaga	Rp 2.715.685.304
				Jumlah kerjasama dalam negeri yang difasilitasi		20 Lembaga				20 Lembaga	
				Jumlah kerjasama luar negeri yang difasilitasi		11 Lembaga				11 Lembaga	

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.02.2.04.01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Sekretariat Daerah	1 Dokumen	Rp 643.482.648			1 Dokumen	Rp 880.089.405
4.01.02.2.04.02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Sekretariat Daerah	1 Dokumen	Rp 6.901.965.302			1 Dokumen	Rp 1.681.112.230
4.01.02.2.04.03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Sekretariat Daerah	1 Laporan	Rp 426.590.752			1 Laporan	Rp 154.483.669

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Peningkatan Tertib administrasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa		100 %	Rp 25.737.848.353			100 %	Rp 30.186.116.622
		Persentase kegiatan yang penyerapan anggarannya \geq 76%		84,5 %			85 %		
		Persentase terlaksananya siklus koordinasi bidang perekonomian dan evaluasi BUMD		80 %			85 %		

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan			Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.03.2.01			Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah laporan pelaksanaan kebijakan perekonomian		12 laporan	Rp 4.168.798.948			12 laporan	Rp 3.940.124.178
4.01.03.2.01.01			Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Sekretariat Daerah	2 Dokumen	Rp 1.868.087.550			2 Dokumen	Rp 1.976.288.272
4.01.03.2.01.02			Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Sekretariat Daerah	12 Laporan	Rp 2.070.070.998			12 Laporan	Rp 1.552.699.806

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan			Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.03.2.01.03			Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Sekretariat Daerah	4 Dokumen	Rp 230.640.400			4 Dokumen	Rp 411.136.100
4.01.03.2.02			Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah laporan kegiatan pelaksanaan administrasi pembangunan yang disusun		2 Dokumen	Rp 9.087.001.222			2 Dokumen	Rp 14.203.780.270
4.01.03.2.02.02			Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Sekretariat Daerah	12 Laporan	Rp 7.350.303.352			12 Laporan	Rp 6.669.889.815

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan			Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.03.2.02.03			Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Sekretariat Daerah	16 Laporan	Rp 1.736.697.870			16 Laporan	Rp 7.533.890.455
4.01.03.2.03			Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase dokumen pengadaan lelang barang/jasa yang terselesaikan		92 %	Rp 12.089.990.583			94 %	Rp 11.975.388.802
				Presentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran		100 %				100 %	

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.03.2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretariat Daerah	20 Dokumen	Rp 5.408.562.583			20 Dokumen	Rp 1.593.170.529
4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretariat Daerah	300 Orang	Rp 6.681.428.000			300 Orang	Rp 10.382.218.273
4.01.03.2.04	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah laporan pemantauan kebijakan sumber daya alam		1 laporan	Rp 392.057.600			1 laporan	Rp 66.823.372

RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KOTA SURABAYA
TAHUN 2023



Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (*)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.03.2.04.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Sekretariat Daerah	1 Dokumen	Rp 392.057.600			1 Dokumen	Rp 66.823.372
TOTAL					Rp 262.972.744.675				Rp 306.683.792.276

*Kebutuhan dana/pagu indikatif dalam prakiraan maju rencana th. 2024 mempertimbangkan prediksi inflasi dan prediksi kenaikan UMK.



BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2023 merupakan rencana pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan serta anggaran Sekretariat Daerah Tahun 2023 yang dalam penyusunannya mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Dokumen Rancangan Awal Renja Sekretariat Daerah Tahun 2023 akan disempurnakan menjadi dokumen Rancangan Renja sesuai dengan tahapan yang telah ditentukan.

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2023 disusun melalui kaidah perencanaan strategis dan telah memperhatikan keselarasan dengan perencanaan di atasnya, untuk mewujudkan sistem perencanaan pembangunan yang terpadu dan optimal, sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik dan akuntabel sesuai tugas dan fungsinya.

Surabaya, 2 Agustus 2022

SEKRETARIS DAERAH,



[Handwritten Signature]
Ir. HENDRO GUNAWAN, MA.
Pembina Utama Madya
NIP.196912301995031003